

**TEKNOGİRİŞİM SERMAYE DESTEĞİ
PROGRAMI
İŞ PLANI**

(Aşama 2 başvurusu içindir)

AGY112

İŞ PLANI ADI :

İŞ PLANI NO :

GİRİŞİMCİ ADI :

TARİH :

TÜBİTAK

AGY112 başvuru formu “Teknogirişim Sermaye Desteği Programı İş Planı Hazırlama Kılavuzu” okunarak doldurulmalı, uygulamayla ilgili esaslara ihtiyaç duyulduğunda “Teknogirişim Sermaye Desteği Programı Uygulama Esasları”ndan yararlanılmalıdır.

İçindekiler Tablosu

BÖLÜM A – GİRİŞİMCİYE AİT BİLGİLER	3
BÖLÜM B – İŞ FİKRİNİN KISA TANITIMI.....	4
B.1- GİRİŞİMCİNİN YETENEK VE BİRİKİMİ	4
B.2- İŞ FİKRİNİN KISA TANITIMI.....	4
B.3- İŞ FİKRİYLE OLUŞTURULACAK ÜRÜN VE HİZMETLER	4
B.4- İŞ FİKRİNİN YENİLİKÇİ YÖNÜ VE TEKNOLOJİ DÜZEYİ.....	4
B.5- TİCARİ BEKLENTİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	4
BÖLÜM C – İŞ PLANI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK TEKNOLOJİK DOĞRULAMAYA AİT BİLGİLER	5
C.1- ÖZET.....	5
C.2- ÇIKTILAR VE BAŞARI KRİTERLERİ	5
C.3- YÖNTEMLER	5
C.4- İŞ ZAMAN ÇUBUK GRAFİĞİ.....	6
C.5- İŞ PAKETİ TANIMLAMA FORMU	7
BÖLÜM D - GİRİŞİMCİ İLE ÇALIŞACAK DİĞER PERSONEL BİLGİLERİ	8
BÖLÜM E - KURULACAK İŞİN NİTELİĞİ	8
BÖLÜM F - PAZAR ANALİZİ.....	9
BÖLÜM G -PAZARLAMA PLANI.....	10
BÖLÜM H - ÜRETİM PLANI.....	11
BÖLÜM I- FİNANSAL PLAN	11
BÖLÜM J – TAHMİNİ MALİYET FORMLARI.....	12
J.1- PERSONEL GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU	12
J.2- SEYAHAT GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU	13
J.3- ALET/TEÇHİZAT/YAZILIM/YAYIN ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU	14
J.4- DANIŞMANLIK HİZMETİ VE DİĞER HİZMET ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU.....	15
J.5- MALZEME GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU	16
J.6- DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU (TL)	17
J.7- DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU (USD).....	18

BİLGİ AMBİGÜLÜP: BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

BÖLÜM A – GİRİŞİMCİYE AİT BİLGİLER

A.1

Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Adres			
Tel/Faks		E-Posta	
Eğitim Durumu			
Mezun Olduğu Üniversite/Bölüm			
Mezuniyet Tarihi			

A.2

İş Fikri Adı	
İş Fikri No	
İş Fikri Süresi (ay)	
İş Fikri Bütçesi (TL)	
İş Fikrinin İçerdiği Teknolojik Alan Kodu ve Adı	

A.3

İş fikrinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin içerdiği teknolojilerin ağırlığı dikkate alındığında aşağıdaki teknoloji gruplarından hangisi içerisinde değerlendirilebileceğini belirtiniz. (Yalnızca bir yeri işaretleyiniz.)	
Bilişim Teknolojileri Grubu (BİLTEG)	
Biyoteknoloji, Tarım, Çevre ve Gıda Teknolojileri Grubu (BİYOTEG)	
Elektrik, Elektronik Teknolojileri Grubu (ELOTTEG)	
Makine, İmalat Teknolojileri Grubu (MAKİTEG)	
Malzeme, Metalurji ve Kimya Teknolojileri Grubu (METATEG)	
Ulaştırma, Savunma, Enerji ve Tekstil Teknolojileri Grubu (USETEG)	

BÖLÜM B – İŞ FİKRİNİN KISA TANITIMI

B.1- GİRİŞİMCİNİN YETENEK VE BİRİKİMİ *(en fazla 3000 karakter)*

Eğitim durumu/ İş deneyimleri/ Yayınlar/ Girişimcinin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri/ Girişimin başarılı olabilmesi için sahip olunan özel yetkinlikler, donanımlar, tecrübeler/ katıldığı kurs, seminer, programlar vb.

B.2- İŞ FİKRİNİN KISA TANITIMI *(en fazla 3000 karakter)*

İş fikrinin kısa tanıtımını yapınız, hangi ihtiyacı karşıladığı ve yapılabilirliği hakkında bilgi veriniz.

B.3- İŞ FİKRİYLE OLUŞTURULACAK ÜRÜN VE HİZMETLER *(en fazla 3000 karakter)*

İş fikri gerçekleştiğinde hangi ürün ve/veya hizmetlerin sağlanacağını açıkça belirtiniz

B.4- İŞ FİKRİNİN YENİLİKÇİ YÖNÜ VE TEKNOLOJİ DÜZEYİ *(en fazla 3000 karakter)*

İş fikrinin yenilikçi yönü ve teknoloji düzeyini belirtiniz ve kısaca B.3'te belirtilen ürün/hizmetlerin rakipleriyle karşılaştırmasını yapınız.

B.5- TİCARİ BEKLENTİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK *(en fazla 3000 karakter)*

İş fikri gerçekleştiğinde beklenen ticari kazanımları ve bu kazanımların artırılabilirliğini/ sürdürülebilirliğini belirtiniz.

BÖLÜM C - İŞ PLANI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK TEKNOLOJİK DOĞRULAMAYA AİT BİLGİLER

Bu bölümde iş fikrinin teknolojik doğrulamasının yapılacağı proje hakkında bilgiler yer almalıdır. Teknolojik doğrulama, bir fikrin yapılabilirliğini göstermek amacıyla tasarımdan başlayarak prototip, demo vb. çıktıların ya da bitmiş ürün/hizmetin ortaya çıkabilmesi için gereken teknik çalışmalardır. 1512 Programının 2. Aşamasında iş planında belirtilen sürede teknolojik doğrulamanın tamamlanması, kavramsal tasarım, teknik ve ekonomik fizibilite, teknolojik geliştirme (ticari prototip, demo, benzetim, yazılım algoritması vb.) faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucu elde edilen çıktıların ticari değere dönüştürülmesi çalışmalarının yürütülmesi beklenmektedir.

C.1- ÖZET (en fazla 3000 karakter)

Gerçekleştirilecek teknolojik doğrulamayı anlatınız.

C.2- ÇIKTILAR VE BAŞARI KRİTERLERİ (en fazla 3000 karakter)

Teknolojik doğrulamanın çıktılarını (ön prototip, ticari prototip, satılabilir ürün/hizmet, vb) tanımlayınız ve hedeflediğiniz başarı ölçütlerini belirtiniz;

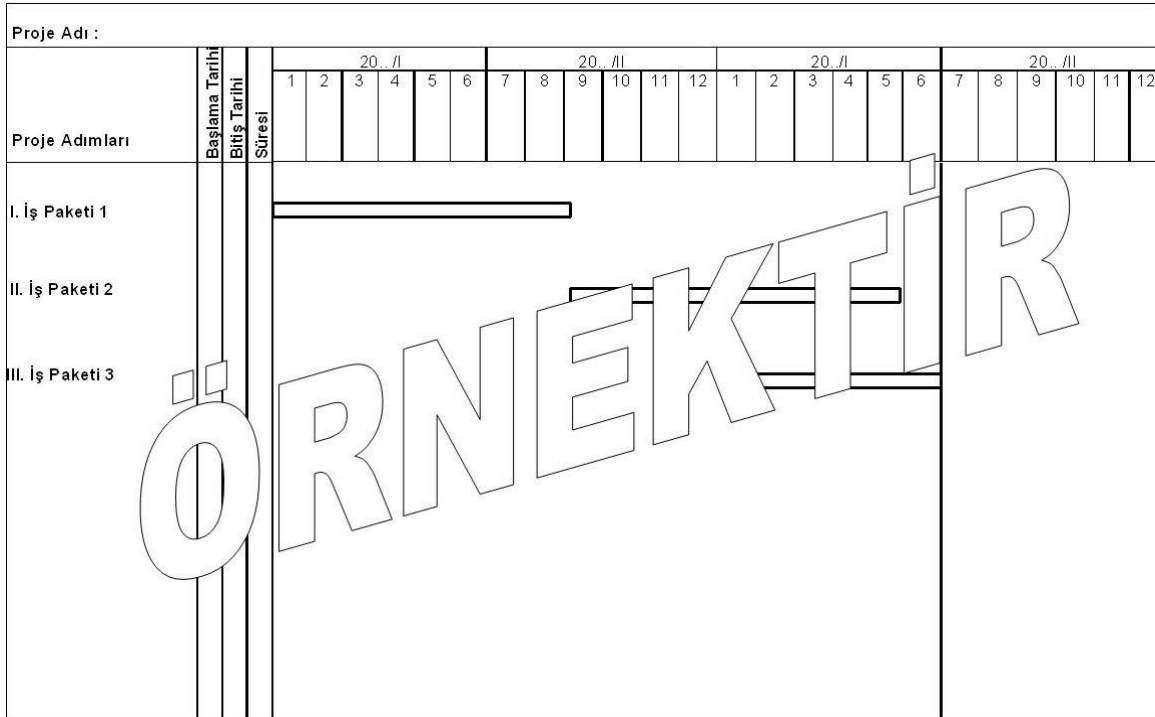
C.3- YÖNTEMLER (en fazla 3000 karakter)

Teknolojik doğrulama faaliyetlerinde uygulanacak;

- yöntem,
- uygulamalar,
- kullanılacak teknik ve araçları,

varsa uyulacak standartları belirterek açıklayınız.

C.4- İŞ ZAMAN ÇUBUK GRAFİĞİ



C.5- İŞ PAKETİ TANIMLAMA FORMU

İş Fikri Adı	
İş Paketi No/Adı	
Başlama-Bitiş Tarihi ve Süresi (ay)	
İş paketi faaliyetlerini listeleyiniz:	
İş paketinde kullanılacak yöntemleri açıklayıp, incelenecek parametreleri listeleyiniz:	
İş paketindeki deney, test ve analizleri listeleyiniz:	

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

BÖLÜM D – GİRİŞİMCİ İLE ÇALIŞACAK DİĞER PERSONEL BİLGİLERİ

1- Eğitim Durumu

2- İş Deneyimi

3- Yayınlar

4- Girişimin başarılı olabilmesi için sahip olunan özel yetkinlikler, donanımlar, tecrübeler

5- Katıldığı kurs, seminer, programlar, vb.

BÖLÜME: KURULACAK İŞİN NİTELİĞİ

(her bölüm en fazla 3000 karakter)

1- Kurulacak sermaye şirketinin türü ve neden bu türün seçildiğini belirtiniz.

2- Ortaklık yapısı, özellikleri, ortaklar arası iş ve pay dağılımı hakkında bilgi veriniz.

3- İş Fikrinin gerçekleştirilmesi için gereken özel izin, ruhsat ve dokümanlar ile bunların başvurularının yapılacağı kurumlar ve yaklaşık işlem süreleri hakkında bilgi veriniz.

BÖLÜM F- PAZAR ANALİZİ

(her bölüm en fazla 3000 karakter)

1- Kurulacak şirketin ve hedeflenen ürün/hizmet/sürecin yer alacağı sektör ve özelliklerini açıklayınız.

2- Potansiyel müşterilerinize ilişkin bilgi veriniz.

3- Potansiyel tedarikçilerinize ilişkin bilgi veriniz.

4- İş planı çıktılarının ulusal ve uluslararası rekabet potansiyelini, ürün/hizmet bazında rakiplerin güçlü ve zayıf yönlerini de belirterek açıklayınız. Pazardaki rakiplerden bazıları ile kendi ürün/hizmetinizin kıyaslamasını tablolarak gösteriniz.

Örnek:

	Ürün/Hizmet A Yerli Rakip	Ürün/Hizmet B Yabancı Rakip	Proje Çıktısı	Farklara İlişkin Açıklama/Analiz
Teknik Özellik 1				
Teknik Özellik 2				

BÖLÜM G- PAZARLAMA PLANI

(her bölüm en fazla 3000 karakter)

1- İzlenecek rekabet stratejilerinizi belirtiniz.

2- Kullanılacak dağıtım yöntemlerini açıklayınız.

3-Tahmini Satış Planlamanızı yapınız.

	1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl
Tahmini Müşteri Sayısı				
Tahmini Ürün Miktarı				
Tahmini Ortalama Ürün Fiyatı				
Tahmini Ciro				

4- Ürün/hizmet satış bedelinizi belirleyiniz.

Ürün/Hizmet	Maliyet	Satış Fiyatı	Kazanç Oranı

5-Pazarlama faaliyet planınızı açıklayınız.

Sıra	Faaliyetler	Sorumlusu	Maliyeti

BÖLÜM H- ÜRETİM PLANI

(her bölüm en fazla 3000 karakter)

1- Üretimi kendiniz mi yapacaksınız?

2- Üretim için gerekli kaynaklar ve temin koşulları (iş gücü, malzeme, makine, enerji vb) hakkında bilgi veriniz.

3-Kuruluş yeri ve nitelikleri (enerji, tesisat, internet vs.) hakkında bilgi veriniz.

4- Eğer taşeron kullanacaksanız, hangi firma veya firmalarla hangi koşullarda çalışacağınızı anlatınız.

BÖLÜM I- FİNANSAL PLAN

1- Finansal planınıza ilişkin tablolarınızı excel ortamında doldurarak PDF olarak yükleyiniz.

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

BÖLÜM J – TAHMİNİ MALİYET FORMLARI

J.1 - PERSONEL GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU
M011

İş Fikri Adı					
İş Paketi No/Adı					
Adı Soyadı	İş Paketindeki Görevi	Firmadaki Ünvanı	Ay	Aylık Maliyet	Toplam
				TOPLAM	

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.2 - SEYAHAT GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU

M012

İş Fikri Adı					
Seyahati Yapacak Kişinin Adı Soyadı	Firmadaki Görevi	Seyahat Açıklaması	Seyahatin İş Fikriyle İlişkisi	Şehir/Ülke	Tutarı (TL)
				TOPLAM	TL

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.3 - ALET/TEÇHİZAT/YAZILIM/YAYIN ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU

M013

1USD.....TL								
İş Fikri Adı								
Sıra no	Alet/Teçhizat/ Yazılım/Yayın Adı	Adet	Kapasite	Teknik Özellik	Kullanım Amacı	Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutarı (TL)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
							TOPLAM	TL

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.4 – DANIŞMANLIK HİZMETİ VE DİĞER HİZMET ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU**M015**

İş Fikri Adı				
Danışmanlık ve Diğer Hizmetlerin Alındığı Kuruluş	Hizmetin Açıklaması	Hizmet Alımının İş Fikriyle İlişkisi	Hizmet Alım Gerekçesi	Tutarı (TL)
			TOPLAM	TL

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.5 – MALZEME GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU

M016

1 USDTL							
İş Fikri Adı							
Sıra No	Malzeme Adı	Kullanım Amacı	Miktarı ve Birimi	Miktarın Gerekçelendirilmesi	Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutarı (TL)
						TOPLAM	TL

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.6 - DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU (TL)

M030

İş Fikri Adı:						
Maliyet Kalemi	20..		20..		TOPLAM (TL)	TOPLAM MALİYET İÇİNDEKİ ORANI (%)
	I	II	I	II		
Personel						
Seyahat						
Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın						
Danışmanlık/Hizmet Alımı						
Malzeme						
Genel Giderler						
TOPLAM MALİYET						
BİRİKİMLİ MALİYET						

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.

J.7 - DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU (USD)

M030

1 USD =TL					
İş Fikri Adı:					
Maliyet Kalemi	20..		20..		TOPLAM (USD)
	I	II	I	II	
Personel					
Seyahat					
Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın					
Yurt İçi Danışmanlık/Hizmet Alımı					
Malzeme					
Genel Giderler					
TOPLAM MALİYET					
BİRİKİMLİ MALİYET					

BİLGİ AMAÇLIDIR. BAŞVURU İÇİN KULLANILMAZ.